

DE.MG.0536  
 LBA.MG.0536  
 DE.MF.0536  
 ELA 1  
 Tel.: +49 340 5169791  
 Fax.: +49 3222 1600106  
 technik@lscg-gmbh.biz  
 www.lscg-gmbh.biz

**Luftsport Service-Center** Ost GmbH



**Auftragsschein**

Formblatt  
 002ALG

**Das Formular ausfüllen, speichern und als E-Mail Anlage an [technik@lscg-gmbh.biz](mailto:technik@lscg-gmbh.biz) senden.**  
 Fax: 03222 1600106 (alternativ: 0340 5169798)  
 Nur für die einmalige SEPA-Lastschrift benötigen wir eine Unterschrift. Bitte die Hinweise auf Seite 3 beachten !


**Auftraggeber**

<b>Halter</b> <sup>1)</sup>					
<b>PLZ</b>		<b>Stadt</b>		<b>Str.</b>	
<b>E-Mail</b>				<b>Tel.</b>	
<b>LSV</b> <sup>2)</sup>				<b>Mitgl.Nr.</b>	
<b>Verein / Firma</b>					

**Ich / wir beauftragen Sie mit der Durchführung nachfolgender Arbeiten** (zutreff. Ankreuzen)  
 Zusätzliche Angaben unter „Hinweise zum Verfahren“ / ggf. weitere Anlagen (Befundbericht & Bilder) beifügen

**Angaben zum Stück & zur Prüfung**

Nr.	Muster	Werknummer	Baujahr	-monat	Ablaufdatum
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<b>DE.MG.0536</b> <b>LBA.MG.0536</b> <b>DE.MF.0536</b> <b>ELA 1</b> Tel.: +49 340 5169791 Fax.: +49 3222 1600106 technik@lscg-gmbh.biz www.lscg-gmbh.biz	<b>Luftsport Service-Center Ost GmbH</b>		
	<b>Auftragsschein</b>		

<b>geplanter Prüftermin / -Ort</b>	
<b>gewünschter Prüfer</b>	

--

<input type="checkbox"/>	<b>Mit dem Abschluss des Auftrages akzeptiere(n) ich/wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).</b> <a href="http://lscg-gmbh.biz/?q=AGB">http://lscg-gmbh.biz/?q=AGB</a>
--------------------------	---

**Angaben zu Zahlweise & Rechnungsversand** (Bitte die Hinweise auf Seite 3 beachten !)

<input type="checkbox"/>	<b>Überweisen</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Lastschrift</b>	<input type="checkbox"/>	<b>keine Lastschrift</b>	<input type="checkbox"/>	<b>E-Mail</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Brief</b>
<b>gewünschtes Zahlungsziel <sup>5)</sup></b>									

**alternativer Rechnungsempfänger** (optional)

<b>Name</b>									
<b>PLZ</b>		<b>Stadt</b>			<b>Str.</b>				
<b>E-Mail</b>						<b>Tel.</b>			
<b>LSV <sup>2)</sup></b>					<b>Mitgl.Nr.</b>				
<b>Verein / Firma</b>									

**Erteilung eines einmaligen SEPA-Basislastschriftmandats** (optional)

**Bitte ausfüllen und nur die Seiten 1 & 2 zurücksenden!** [lscg-gmbh.biz/?q=Kontakt](http://lscg-gmbh.biz/?q=Kontakt)

E-Mail: buchhaltung@lscg-gmbh.biz / Post: s. Zahlungsempfänger

**Zahlungsempfänger: Luftsport Service-Center Ost GmbH, Alte Landebahn 27, 06846 Dessau-Roßlau, Deutschland**


Ich ermächtige / wir ermächtigen die Luftsport Service-Center Ost GmbH (Zahlungsempfänger), Zahlungen von meinem Konto / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich / weisen wir mein / unser Kreditinstitut an, die von dem oben genannten Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.  
 Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Gläubiger-Identifikationsnummer** | DE87DES00001168514

<b>Kontoinhaber <sup>7)</sup></b>			
<b>Kreditinstitut / Ort</b>			
<b>IBAN</b>			
<b>BIC/Swift <sup>8)</sup></b>		<b>Land</b>	<b>Mandatsreferenz = LSCO-Knd.Nr</b>

**Vorabankkündigungsfrist:**  
 Ich stimme / wir stimmen einer Verkürzung der Vorabankkündigungsfrist (Pre-Notification) auf 2 Kalendertage zu.

Datum, Name und Unterschrift – Kontobevollmächtigter Stempel (Firma, Verein)

<b>DE.MG.0536</b> <b>LBA.MG.0536</b> <b>DE.MF.0536</b> <b>ELA 1</b>  Tel.: +49 340 5169791 Fax.: +49 3222 1600106 technik@lscg-gmbh.biz www.lscg-gmbh.biz	<b>Luftsport Service-Center</b> Ost GmbH	
<b>Auftragsschein</b>	<b>Formblatt</b> <b>002ALG</b>	

**Hinweise:**

- \* <sup>1)</sup> Den Auftrag bitte ausfüllen, speichern und als E-Mail-Anlage zum LSCO senden - alle Angaben müssen vollständig und gut lesbar sein.  
Für jedes LFZ bitte einen eigenständigen Auftrag zusenden.  
Die Halterangaben müssen mit den Angaben im IHP übereinstimmen.
- \* <sup>2)</sup> Der Mitgliedsnachweis muss nur von Neukunden erbracht werden.  
Ohne den vorliegenden Nachweis der Verbandsmitgliedschaft (angeschlossene Verbände / Gesellschafter) werden Zuschläge erhoben (s. Preiskatalog)
- \* <sup>3)</sup> Für Freigaben von Reparaturen und Instandhaltungen bitte einen Befundbericht und ggf. erklärende Bilder beifügen.
- \* <sup>4)</sup> Die Angabe des geplanten Prüftermins ist vor allem dann wichtig, wenn das Ablaufdatum der Lufttüchtigkeit überschritten wird.  
Die Änderung des verbindlichen Prüftermins (lt. Angabe im Prüfauftrag) bitte LSCO bekannt machen.
- \* <sup>5)</sup> Wird der Prüfauftrag mehr als 8 Wochen vor dem gewünschten Prüftermin gestellt, besteht die Möglichkeit, die Rechnungslegung und damit das Zahlungsziel zu verlegen.
- \* <sup>6)</sup> **Der Auftrag muss nur für das einmalige SEPA-Mandat unterschrieben werden.**
- \* <sup>7)</sup> Die Angabe des Kontoinhabers ist erforderlich, insofern dieser vom Auftraggeber abweicht.
- \* <sup>8)</sup> **Die Angabe von BIC/Swift ist nur für den europäischen Zahlungsverkehr (außerhalb Deutschland) erforderlich.**
- \* <sup>9)</sup> Bei der Rückgabe von SEPA-Mandaten ohne Verschulden vom LSCO wird eine Kosten- und Aufwandspauschale, mindestens in der Höhe der Bank-Rücklastschriftgebühr, erhoben. Das gilt z.B. für die fehlerhafte Übermittlung der Kontoverbindung durch den Kunden, eine ungültige Bankverbindung, eine fehlende Kontodeckung oder dem Widerruf des SEPA-Mandats.
- \* <sup>10)</sup> Zur Vereinfachung der Auftragsabarbeitung kann der LSCO auch ein dauerhaftes SEPA-Lastschriftmandat erteilen werden.  
**Trotz erteiltem SEPA-Lastschriftmandat besteht die Möglichkeit Lastschriften für Aufträge auszuschließen.**  
**Hierfür auf dem Antragsschein auf Seite 2 oben "keine Lastschrift" ankreuzen.**
- \* <sup>11)</sup> Der Auftraggeber und/oder Rechnungsempfänger erhält eine Auftragsbestätigung, anschließend eine Rechnung und nach dem Zahlungseingang wird die Verfahrens-Nr. an den eingeschalteten Prüfer gesendet.

**Weitereführende Informationen:**

- \* <sup>12)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=Buchhaltung-Infos](http://lscg-gmbh.biz/?q=Buchhaltung-Infos)
- \* <sup>13)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=SEPA](http://lscg-gmbh.biz/?q=SEPA)
- \* <sup>14)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=Auftraege-Antraege](http://lscg-gmbh.biz/?q=Auftraege-Antraege)
- \* <sup>15)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=Infos-Pruefung-LFZ](http://lscg-gmbh.biz/?q=Infos-Pruefung-LFZ)
- \* <sup>16)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=Hilfe-PDF](http://lscg-gmbh.biz/?q=Hilfe-PDF)

**Es gelten uneingeschränkt die Regelungen und Verfahren der LSCO-GmbH, entsprechend der Handbücher CAME, MOM, sowie unserer AGB.**

**Begriffserläuterung:**

- \* <sup>17)</sup> [lscg-gmbh.biz/?q=Abkuerzungsverzeichnis](http://lscg-gmbh.biz/?q=Abkuerzungsverzeichnis)